

「ながれ」 投稿票（原著論文・解説等）

以下の項目について記入ください。なお、以下の内容が記されていれば、どのような形式でも構いません。

1. 投稿の種類（「原著論文」、「解説・総説」、「研究ノート」、「巻頭写真」、「談話室」から投稿される区分を記してください） _____

2. 邦文表題： _____

ランニングタイトルに使う表題の短縮形を指定ください

表題の短縮形： _____

3. 英文表題： _____

4. 著者氏名（複数著者の場合、連絡責任者の漢字氏名の前に○を付してください。会員種別には、
会員の場合は会員番号を、非会員の方はその旨を記載ください）

(漢字) _____	(ローマ字) _____	(会員種別) _____
(漢字) _____	(ローマ字) _____	(会員種別) _____
(漢字) _____	(ローマ字) _____	(会員種別) _____
(漢字) _____	(ローマ字) _____	(会員種別) _____
(漢字) _____	(ローマ字) _____	(会員種別) _____

5. ハイパーリンク： あり・なし （不要な方を消してください）

6. 連絡責任者連絡先

（所属機関・部署） _____

（連絡先住所）〒 _____ 住所 _____

Tel : _____ Fax : _____

E-mail : _____

7. 本論文の担当を希望するエディターの分野を以下の A・D より指定ください → 「 _____ 」

A : 安定性・乱流・対流・拡散・渦・波動

B : 解析・予測・制御・反応・多相系

C : 環境・地球・宇宙

D : バイオ・マイクロ・スポーツの流れ

8. 参考として、本論文を閲読するのに相応しい方を 3 名程度あげて下さい。

氏名 _____ 所属 _____ E-mail: _____

氏名 _____ 所属 _____ E-mail: _____

氏名 _____ 所属 _____ E-mail: _____

9. 原稿の内訳（「完全データ入稿以外の原稿」の場合、ご記入ください）

（本文） _____ 枚 （写真） _____ 枚 （図） _____ 枚 （表） _____ 枚

10. 別刷

（必要部数） _____ 部 <50 の倍数。代金は投稿の手引き 6 項参照>

（表題・著者名を印刷した表紙） 希望する・希望しない

（別刷の支払方法） ・公費 ・私費 ・公費（ 部）+私費（ 部）

<支払い方法・請求書の書き方の指定があれば以下にご記入ください>

※備考欄（カラー印刷の希望がある場合は以下にカラー印刷頁数をご記入ください。別途代金をお支払いいただきます）<代金は投稿の手引き 5 項参照>
